

اللجان العاملة في الجمعية

أولاً : اللجنة التنفيذية

مرجعيتها : مجلس الإدارة

رئيس اللجنة : رئيس مجلس الإدارة عبدالله محمد الشهري.

أمين اللجنة : عبدالملك بن زهير

أعضاء اللجنة : رؤساء وأمناء وأعضاء اللجان الأساسيين.

دورية اجتماع اللجنة : كل أسبوعين (وكلما اقتضت الحاجة).

وصف اللجنة :

صدر بشأنها قرار مجلس الإدارة بتاريخ ٣٠ / ١٠ / ٢٠٢١ م تتولى إدارة الجمعية ومتابعة عمل اللجان واعتماد خطط العمل والموافقة على البرامج والمشروعات والمبادرات ، وتستمر في عملها حتى يتم تعيين أمين عام متفرغ وتوظيف الكوادر القادرة على القيام بالعمل الإداري والمالي ، ويرأسها رئيس مجلس إدارة الجمعية وله الاستعانة بمن يرى بصفة دائمة أو مؤقتة لتنفيذ أعمال الجمعية، ويكون مسؤولاً عن تقدير و صرف أي مستحقات مالية تترتب على عمل اللجنة، بما لا يتعارض مع اللوائح والأنظمة التي تحكم عمل الجمعية.

ونص قرار المجلس على تفويض رئيس اللجنة التنفيذية / رئيس مجلس الإدارة بالبنود التالية الواردة في المادة الثامنة والثلاثين الخاصة بصلاحيات واختصاصات مجلس الإدارة ومنها على سبيل التحديد :

١. المراجعة الدورية للهياكل التنظيمية والوظيفية في الجمعية واعتمادها.
٢. تنمية الموارد المالية للجمعية والسعي لتحقيق الاستدامة لها.
٣. إدارة وتنفيذ كل ما يتعلق بالاستثمار والمنح والهبات والمساعدات والأوقاف وغيرها، وفق الأنظمة ذات الصلة.
٤. إدارة ممتلكات الجمعية وأموالها.
٥. وضع سياسة مكتوبة تنظم العلاقة مع المستفيدين من خدمات الجمعية تضمن تقديم العناية اللازمة لهم، والإعلان عنها.
٦. تحديث بيانات الجمعية بشكل دوري وتزويد الوزارة بها وفق النماذج التي تعتمدها.
٧. الإشراف على إعداد التقرير السنوي للجمعية واعتماده.
٨. التعريف بالجمعية والعمل على إبراز أهدافها وأنشطتها في الأوساط ذات العلاقة.
٩. قبول العضويات بمختلف أشكالها، وتسبب قرارات رفضها.
١٠. وضع القواعد والإجراءات اللازمة لتنظيم عمل اللجان بعد تكوينها التنسيق بينها واعتمادها.

ترفع اللجنة التنفيذية تقريراً دورياً عن ما تم إنجازه لمجلس الإدارة يسبق الاجتماع المقرر للمجلس بمدة

لا تقل عن عشرة أيام .

ثانياً : لجنة تطوير الأعمال

مرجعيتها : اللجنة التنفيذية

رئيس اللجنة : الأستاذ خالد أبا الخيل عضو مجلس الإدارة

أمين اللجنة : معاذ الشيخ

أعضاء اللجنة : ماجد العون / هاني المحمد / وئام الدخيل / سارة الحمدان / ومن تقتضي حاجة العمل
وجهودهم بصفة دائمة أو مؤقتة

وصف اللجنة :

لجنة داخلية في جمعية الإعلاميين - إعلام معنية بابتكار ودراسة وتقييم المشروعات والمبادرات والبرامج المقترحة من داخل الجمعية (مسؤولين أو أعضاء) أو من خارج الجمعية (أفراد أو مؤسسات) كما أنها معنية ببناء الحوكمة الداخلية للجان ومجالس الجمعية وضمان تطبيقها وعمل الرقابة على ذلك وإعداد التوصيات لمجلس الإدارة فيما يتعلق بالملاحظات اللازم أخذها في عين الاعتبار والتي قد تشكل خطراً على أداء الجمعية وسلامة إجراءاتها لدى جهات الرقابة، فضلاً عن متابعة الجودة والتقييم المستمر

نطاق العمل : يشمل نطاق عمل اللجنة جميع المناطق والمؤسسات والأفراد وفق نظام الجمعية وأهدافها.
مهام اللجنة

1. دراسة وتقييم المشروعات والمبادرات والبرامج المقترحة أو المقدمة من أعضاء الجمعية أو من الأفراد والمؤسسات والهيئات الحكومية والأهلية والجمعيات والمؤسسات غير الربحية.
2. ابتكار الأفكار وتحويلها إلى مشروعات، مبادرات وبرامج وبناء البطاقة الخاصة بها لأخذ الموافقات اللازمة من اللجان المعنية وتجهيزها للدعم.
3. المساهمة في تسويق مشروعات ومبادرات وبرامج الجمعية وجلب الرعاية أو الدعم المادي أو المعنوي حسب نوع ومتطلبات كل مشروع / مبادرة على حده.
4. تكوين فرق / مجموعات العمل من أعضائها أو من بقية أعضاء الجمعية أو من خارجها حسب مقتضيات كل برنامج / مشروع / مبادرة على حده وفق الآليات والإجراءات التي تقرها الجمعية.
5. الإشراف والرقابة على تنفيذ المشروعات والمبادرات والبرامج وتقديم الدعم اللازم لضمان نجاح المشروع وتوثيق تقارير تقدمها، والتصعيد إذا لزم الأمر بخصوص العقبات التي تواجه فريق العمل أو المخاطر المحتمل حدوثها.
6. المساهمة في إعداد الوثائق اللازمة لحوكمة اللجان واستكمال الإجراءات اللازمة لتشكيلها ومراقبة أدائها، وإعداد التوصيات لرؤساء اللجان لتحقيق ذلك، وإعداد التقارير لمجلس الإدارة بهذا الخصوص.

٧. الإشراف على تحقيق معايير وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية لحكومة الجمعية، ومراجعة أداؤها في ذلك وإعداد التوصيات ورفعها لمجلس الإدارة.
 ٨. متابعة اللجان وفرق العمل التنفيذية لأدائها لأدوارها لتحقيق فعاليتها وأهدافها التي من أجلها أنشئت، والرقابة على العمليات والإجراءات السليمة.
 ٩. المشاركة في تعيين رؤساء وأعضاء اللجان ووضع الخطط لاستبدال الأعضاء ووضع الآليات لذلك لضمان فعالية اللجان.
 ١٠. التوصية باللجان المقترحة تشكيلها أو التعديل على أهدافها ومهامها أو دمج أو فصل بعضها وربطها بالأهداف المرحلية التي تمر بها الجمعية.
 ١١. مراجعة إجراءات التوثيق في الجمعية واللجان لضمان نقل المعرفة وإعداد المقترحات والتوصيات اللازمة لتحقيق ذلك.
 ١٢. مراجعة والموافقة الأولية على السياسات العامة والخاصة للجمعية واقتراح اللوائح اللازم إعدادها لتحقيق أعلى مستويات الشفافية والإفصاح، وضمان تحقيق الجمعية أهدافها واللجان المشكلة.
 ١٣. العمل بشكل مباشر ووثيق مع كافة اللجان في الجمعية ومراجعة إجراءاتها ومحاضرها للتأكد من سلامتها وجاهزية لإجراءات الاعتماد.
- دورية اجتماع اللجنة : كل أسبوعين أو حسب المتطلبات والمتغيرات المستجدة.**
- ارتباط اللجنة : ترفع اللجنة محاضرها والقرارات اللازمة للجنة التنفيذية للاعتماد وإنفاذ القرارات والتوجيه على القرارات التي تتطلب موافقات لجان أخرى.**
- طريقة اتخاذ القرار : يتم اتخاذ قرارات اللجنة بالتصويت ويكون نافذا بالأغلبية.**



ثالثاً : لجنة التواصل

مرجعيتها : اللجنة التنفيذية

رئيس اللجنة : الأستاذة وئام بن عبدالعزيز الدخيل عضو مجلس الإدارة

أمين اللجنة : عبدالله السماعيل

أعضاء اللجنة : عفاف البصيص , مشعل الهوم , حمزة / المصلوخ / القرني / الحربي

ومن يتطلب العمل وجودهم بصفة دائمة أو مؤقتة .

وصف اللجنة :

لجنة داخلية في جمعية الإعلاميين السعوديين الأهلية معنية بوضع الخطط الاتصالية الاستراتيجية للجمعية وفق رسالة وأهداف الجمعية، وتنفيذها والإشراف عليها، ومتابعتها زيادة قاعدة المنتسبين للجمعية باستقطاب مزيد من الأعضاء والمحافظة عليهم من خلال المساهمة في تفعيل العضوية وتطوير خدمات الجمعية المقدمة لهم، وبناء برامج الولاء لهم بكافة مستوياتهم. واقتراح وتنفيذ والإشراف على برامج ومبادرات المسؤولية الاجتماعية

نطاق العمل : يشمل نطاق عمل اللجنة جميع المناطق والمؤسسات والأفراد وفق نظام الجمعية وأهدافها في (العضويات , المسؤولية الاجتماعية , الإعلام والاتصال)

مهام اللجنة

1. وضع الخطط الاتصالية الاستراتيجية للجمعية التي تعزز رسالة الجمعية ورؤيتها وأهدافها.
2. تنفيذ الخطط والأنشطة الاتصالية للجمعية بما يتوافق مع رسالتها وهويتها.
3. الإشراف والمتابعة على الأنشطة الاتصالية التي تنفذها الجمعية ممثلة بفريق التواصل، وتلك التي تنفذها الجهات المتطوعة من خارج الجمعية.
4. المشاركة في التنظيم والإعداد لمناسبات الجمعية وفق خطط محددة الأهداف والآليات.
5. استقطاب وزيادة اعدد أعضاء الجمعية بكافة مستويات العضويات المعتمدة في النظام الأساسي للجمعية ومتابعة وتحديث عملية التسجيل وضمان استدامتها والتواصل مع كافة الجهات ذات العلاقة لضمان تحقيق ذلك.
6. ابتكار برامج الولاء للمحافظة على الأعضاء الحاليين والعمل على خلق الفرص لتفعيل دورهم في برامج ومبادرات ومشروعات الجمعية وزيادة اسهاماتهم في أعمال الجمعية.
7. بناء وتحديث قواعد البيانات للمهتمين من أكاديميين ومتخصصين في مجال عمال الجمعية وطلاب بالتواصل مع الجهات ذات العلاقة وإبرازهم بالوسائل وتسهيل الضوء على النشاط منهم في مجال خدمة أهداف الجمعية.
8. متابعة وتطوير نظام العضويات وخدمات الأعضاء وتحسين تجربة التسجيل للعضو ورحلة العضو بدورها الكاملة لضمان استدامة فعاليته في الجمعية.

دورية اجتماع اللجنة

كل أسبوعين وفي حال تطلب الأمر يكون أسبوعياً أو يومياً حسب مقتضى المتغيرات والمهام والبرامج والمشروعات والمبادرات.

ارتباط اللجنة

ترفع اللجنة محاضرها والقرارات اللازمة للجنة التنفيذية للاعتماد وإنفاذ القرارات والتوجيه على القرارات التي تتطلب موافقات لجان أخرى بعد الرجوع للمشرف المالي في ذلك.

طريقة اتخاذ القرار

تتخذ قرارات اللجنة بالتصويت ويكون نافذاً بالأغلبية.



لجنة تنمية الموارد المالية

مرجعيتها : اللجنة التنفيذية

رئيس اللجنة : الأستاذ هاني الغفيلي عضو مجلس الإدارة

أمين اللجنة : حمد العواجي

أعضاء اللجنة : معاذ الشيخ / خالد أبا الخيل / محمد المصلوخ /

يتم اختيارهم بصفة دائمة أو مؤقتة حسب احتياج العمل.

وصف اللجنة :

لجنة داخلية في جمعية الإعلاميين السعوديين الأهلية معنية بزيادة مصادر الإيرادات للجمعية وتحقيق الاستدامة المالية للجمعية وإقترح وتخطيط وتنفيذ المشروعات والمبادرات الاستثمارية للجمعية والمشاركة مع اللجان الأخرى لدراسة جدوى المشروعات والرقابة المالية عليها، مع الأخذ بعين الاعتبار المصادر التي نصت عليه المادة الرابعة والخمسون من اللائحة وهي :

١ . رسوم الانتساب لعضوية الجمعية.

٢ . التبرعات، والهبات والوصايا والأوقاف.

٣ . الزكوات، ويتم صرفها في نشاطات الجمعية المشمولة في مصارف الزكاة.

٤ . إيرادات الأنشطة ذات العائد المالي.

٥ . الإعانات الحكومية.

٦ . عائدات استثمار ممتلكات الجمعية الثابتة والمنقولة.

٧ . ما يخصصه صندوق دعم الجمعيات للجمعية من دعم لتنفيذ برامج الجمعية وتطويرها.

نطاق العمل : يشمل نطاق عمل اللجنة جميع المناطق والمؤسسات والأفراد وفق نظام الجمعية

وأهدافها.

مهام اللجنة

١ . ضمان الاستدامة المالية وبناء الاستراتيجيات اللازمة لزيادة دخل الجمعية وتنويع مواردها

بقدر الامكان من خلال توفير التدفق النقدي.

٢ . مراجعة استراتيجية الدعم المالي والحصول على التمويل والنشاطات المتعلقة بذلك، للتأكد

من مطابقتها للتجارب القياسية الجيدة.

٣. بناء قاعدة بيانات للجهات المانحة وتحليلها وتسهيل الضوء على فرص المنح، ومتابعة أوقات التقديم للجهات المانحة ومتابعة طلبات المنح، وفتح الحسابات لديهم وتوفير كافة متطلبات بالتنسيق مع اللجان ذات العلاقة.
٤. بناء سجل للمخاطر المالية وتحليلها بالتنسيق مع لجنة المبادرات والمشاريع للمشاريع القائمة والجديدة وإدارة المخاطر من الضياع والتبديد والاحتيال من خلال ايجاد ضوابط مالية قوية واجراءات يتم العمل عليها ورفع للجان ذات العلاقة.
٥. متابعة ومراقبة أداء المبادرات والمشاريع من النواحي المالية والتأكد من التدفقات النقدية لها.
٦. المساهمة مع لجنة المبادرات والمشاريع في إعداد دراسات الجدوى الخاصة بالمشروعات والمبادرات والبرامج والمتعلقة بالدراسات المالية وضمان ربحية المشروعات وتطبيق لائحة التسويق المعتمدة سابقاً.
٧. تقديم التوصيات للمجلس فيما يتعلق بجوانب ترشيد الإنفاق والإفادة المثلى من الإمكانيات بأقل النفقات أو بسبل تنمية الموارد لتعزيز المركز المالي للجمعية.
٨. تحليل الوضع المالي للجمعية ومدى تقدم واستمرارية الجمعية، ومتابعة مدى الالتزام بالإجراءات المالية الصحيحة وتحقيق أعلى مستويات الشفافية للجمعية ودراسة الإجابة على استفسارات أعضاء الجمعية العمومية والجهات الرقابية والجهات المانحة الأخرى.

دورية اجتماع اللجنة

كل أسبوعين أو حسب المتطلبات والمتغيرات المستجدة.

ارتباط اللجنة

ترفع اللجنة محاضرها والقرارات اللازمة للجنة التنفيذية للاعتماد وإنفاذ القرارات والتوجيه على القرارات التي تتطلب موافقات لجان أخرى بعد الرجوع للمشرف المالي في ذلك.

طريقة اتخاذ القرار

يتم اتخاذ قرارات اللجنة بالتصويت ويكون نافذا بالأغلبية.